

**PAKET KREDENSIAL MIKRO GURU SMK
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SERTIFIKASI
OKUPASI PETUGAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
KODE PAKET : 005/RR/SLB/PK3/VIII/2025**



**RITA RUSSO CONSULTANT INDONESIA
MALANG
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
PAKET KREDENSIAL MIKRO	1
1. Nama Paket	1
2. Kode Paket.....	1
3. Kualifikasi/Jenjang.....	1
4. Tujuan Pelatihan.....	1
5. Unit Kompetensi yang ditempuh	1
6. Perkiraan Waktu Pelatihan	2
7. Persyaratan Peserta Pelatihan.....	2
8. Persyaratan Instruktur	2
KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	3
I. Kelompok Unit Kompetensi.....	3
II. Praktek/Magang	
SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	
I. Kelompok Unit Kompetensi Teknis.....	
II. Praktek/Magang	

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

1. Nama Pelatihan : Okupasi PK3
2. Kode Program Pelatihan : 005/RR/SLB/IPK3/VIII/2025
3. Jenjang Program Pelatihan : Sertifikasi BNSP
4. Tujuan Pelatihan :

5. Unit Kompetensi yang ditempuh :

Kode Unit Kompetensi	Unit Kompetensi
M.71KKK00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
M.71KKK00.002.1	Melakukan Survey Potensi Bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja
M.71KKK01.003.1	Melakukan Komunikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
M.71KKK01.005.1	Melakukan pengukuran kerja faktor bahaya di tempat
M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat
M.71KKK01.008.1	Mengelola Alat Pelindung Diri di Tempat Kerja
M.71KKK01.004.1	Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja
M.71KKK01.010.1	Mengelola Sistem dokumentasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
M.71KKK01.013.1	Melakukan investigasi kecelakaan kerja

6. Perkiraan Waktu Pelatihan : 32 JPL
7. Persyaratan Peserta Pelatihan :
 - a. Pendidikan : Min. Sekolah Menengah Sederajat
 - b. Pelatihan : K3
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun
 - d. Jenis Kelamin : perempuan dan laki-laki
 - e. Umur : tidak ada batasan
 - f. Kesehatan : Sehat
 - g. Persyaratan Khusus : -

8. Persyaratan Instruktur
- a. Pendidikan Formal : Min. Strata I/ Diploma III
 - b. Kompetensi Teknis : Memiliki sertifikasi di bidang Digital Marketing
 - c. Pengalaman Kerja : Di bidang K3
 - d. Kesehatan : Sehat
 - e. Persyaratan khusus : -

KURIKULUM PELATIHAN BERBASISI KOMPETENSI

No	MATERI PELATIHAN	KODE UNIT	PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN (JP)		
			PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	JUMLAH
1	Kelompok Unit Kompetensi				
	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK00.001.1	3		3
	Melakukan Survey Potensi Bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja	M.71KKK00.002.1	2		2
	Melakukan Komunikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK01.003.1	2		2
	Melakukan pengukuran kerja	M.71KKK01.005.1	2		2

	faktor bahaya di tempat				
	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	M.71KKK01 .007.1	2		2
	Mengelola Alat Pelindung Diri di Tempat Kerja	M.71KKK01 .008.1	2		2
	Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja	M.71KKK01 .004.1	2		2
	Mengelola Sistem dokumentasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK01 .010.1	2		2
	Melakukan investigasi kecelakaan kerja	M.71KKK01 .013.1	3		3
2	PRAKTEK /MAGANG				
	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK00.001.1		1	1
	Melakukan Survey Potensi Bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja	M.71KKK00.002.1		2	2
	Melakukan Komunikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK01 .003.1		1	1
	Melakukan pengukuran kerja	M.71KKK01		2	2

	faktor bahaya di tempat	.005.1			
	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	M.71KKK01 .007.1		2	2
	Mengelola Alat Pelindung Diri di Tempat Kerja	M.71KKK01 .008.1		1	1
	Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja	M.71KKK01 .004.1		1	1
	Mengelola Sistem dokumentasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	M.71KKK01 .010.1		1	1
	Melakukan investigasi kecelakaan kerja	M.71KKK01 .013.1		1	1
3	JUMLAH		20	12	32

SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

Unit Kompetensi : Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Kode Unit : M.71KKK00.001.1

Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP (Teori 3 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
1. Mengidentifikasi Peraturan Perundangan K3	Menjelaskan regulasi K3	Menyebutkan peraturan K3 umum & khusus	Menjelaskan standar K3 - Mengidentifikasi standar SKKNI	Mengidentifikasi regulasi sesuai tempat kerja	Disiplin	3 JP	1 JP
2. Menerapkan peraturan		Mencocokkan regulasi dengan kegiatan kerja	Prinsip kepatuhan hukum K3	Mengimplementasikan aturan dalam SOP	Tanggung jawab		
3. Melaporkan ketidakpatuhan		Membuat laporan penyimpangan K3	Sistem pelaporan K3	Menyusun laporan ketidakpatuhan	Integritas		

Unit Kompetensi : Melakukan Survey Potensi Bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Kode Unit : M.71KKK00.002.1

Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP (Teori 2 JP, Praktik 2 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Mengidentifikasi potensi bahaya	Melakukan inspeksi area kerja Menentukan jenis bahaya	Bahaya teridentifikasi lengkap Pemetaan risiko dilakukan	Jenis-jenis bahaya Metode inspeksi K3	Observasi lapangan Identifikasi bahaya Dokumentasi	Kecermatan Objektivitas	2 JP	2 JP

	(fisik, kimia, biologi, ergonomi, psikologi)						
Menganalisis risiko	Melakukan penilaian risiko Menentukan tingkat risiko (likelihood × severity)	Risk rating dihitung tepat Dokumen HIRADC tersusun	HIRADC Risk Matrix	Analisis risiko Penyusunan HIRADC	Cermat Sistematis		

Unit Kompetensi : Melakukan Komunikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Kode Unit : M.71KKK01.003.1

Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP (Teori 2 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Menyampaikan informasi K3	Menjelaskan prosedur K3 kepada pekerja Menyampaikan pesan keselamatan secara efektif	Pesan diterima dengan jelas Pekerja memahami informasi	Teknik komunikasi Prosedur K3	Public speaking Briefing K3	Santun Kooperatif	2 JP	1 JP
Mendokumentasikan komunikasi	Membuat bahan sosialisasi Mencatat hasil komunikasi	Dokumen tersusun sesuai format	SOP pelaporan K3	Dokumentasi Penyusunan media K3	Rapi Disiplin		

Unit Kompetensi : Melakukan Pengukuran Kerja Faktor Bahaya di Tempat Kerja

Kode Unit : M.71KKK01.005.1

Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP (Teori 2 JP, Praktik 2 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Melakukan pengukuran faktor bahaya	Mengoperasikan alat ukur fisik Melakukan sampling kimia/biologi	Hasil ukur akurat Kalibrasi diperiksa	Jenis faktor bahaya Metode pengukuran	Operasi alat ukur Pencatatan data	Ketelitian Kehati-hatian	2 JP	2 JP
Menganalisis hasil pengukuran	Membandingkan hasil dengan NAB Menyusun laporan hasil pengukuran	Laporan sesuai standar	NAB Permenaker	Analisis data Pelaporan	Objektif Profesional		

Unit Kompetensi : Mengelola Tindakan Tanggap Darurat
Kode Unit : M.71KKK01.007.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP (Teori 2 JP, Praktik 2 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Menyiapkan prosedur tanggap darurat	Menyusun rencana tanggap darurat Menyiapkan sarana pendukung	Rencana lengkap dan valid Peralatan tersedia	ERP Mitigasi bencana	Penyusunan SOP Inspeksi sarana	Sigap Peduli keselamatan	2 JP	2 JP
Melaksanakan tindakan darurat	Merespons insiden Melakukan evakuasi	Tindakan sesuai prosedur Evakuasi aman	Prosedur evakuasi	First response Evakuasi	Tenang Cepat		

Unit Kompetensi : Mengelola Alat Pelindung diri di tempat Kerja
Kode Unit : M.71KKK01.008.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP (Teori 2 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Mengidentifikasi kebutuhan APD	Menganalisis risiko untuk menentukan APD Membuat daftar kebutuhan APD	Jenis APD sesuai risiko	Jenis APD Metode seleksi APD	Analisis kebutuhan Dokumentasi	Teliti Akurat	2 JP	1 JP
Mengelola distribusi dan pemeliharaan APD	Mendistribusikan APD Memeriksa kondisi APD	APD tersalur tepat waktu APD layak pakai	SOP APD	Pemeriksaan APD Distribusi	Tanggung jawab Disiplin		

Unit Kompetensi : Mengawasi pelaksanaan izin kerja

Kode Unit : M.71KKK01.004.1

Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP (Teori 2 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Memeriksa persyaratan izin kerja	Mengidentifikasi bahaya pekerjaan Memastikan kontrol risiko diterapkan	Izin kerja memenuhi syarat	Permit to Work system	Inspeksi Verifikasi	Teliti Tegas	2 JP	1 JP
Mengawasi pelaksanaan izin kerja	Memantau kepatuhan pekerja Menghentikan pekerjaan tidak aman	Pekerjaan sesuai izin Tindakan tidak aman dihentikan	Kriteria unsafe act	Pengawasan Pengambilan keputusan	Berani Bertanggung jawab		

Unit Kompetensi : Mengelola Sistem Dokumentasi K3
 Kode Unit : M.71KKK01.010.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP (Teori 2 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Mengumpulkan dan mencatat data K3	Mengidentifikasi dokumen wajib K3 Mencatat data secara sistematis	Dokumentasi lengkap	Jenis dokumen K3	Filing Pencatatan	Rapi Disiplin	2 JP	1 JP
Mengelola penyimpanan dan distribusi dokumen	Menyimpan dokumen sesuai sistem Mengendalikan revisi dokumen	Dokumen terkontrol	Document control	Manajemen dokumen	Teliti Tanggung jawab		

Unit Kompetensi : Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja
 Kode Unit : M.71KKK01.013.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP (Teori 3 JP, Praktik 1 JP)

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi pelatihan			Perkiraan Waktu pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	keterampilan	Sikap	Pengetahuan	keterampilan
Mengumpulkan data kecelakaan	Melakukan wawancara saksi Mengumpulkan bukti fisik	Data lengkap dan valid	Metode investigasi (RCA, 5 Why)	Wawancara Analisis bukti	Objektif Netral	3 JP	1 JP
Menganalisis penyebab kecelakaan	Menentukan penyebab langsung Menentukan penyebab dasar	Rangkaian sebab-akibat jelas	Causal analysis	Analisis kejadian	Analitis Jujur		

Mengetahui,
Koordinator /PJ Kredensial Mikro

A handwritten signature in black ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text "RITA RUSSO CONSULTING" around the top and "INDONESIA" around the bottom, with a stylized logo in the center.

(Bimo Setyawan, S.Tr.Ak., M.Tr.Ak.)