



PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

(Berdasarkan SKKNI No. 33 Tahun 2021)

A. INFORMASI UMUM

1. Judul : Juru Gambar Bangunan Gedung
2. Kode : F.41JGG00.001.1
F.41JGG00.002.1
F.41JGG00.003.1
F.41JGG00.004.1
F.41JGG00.005.1
F.41JGG00.006.1
F.41JGG00.007.1
3. Jenis Program Pelatihan : ~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~
4. Metode Pelatihan : ~~Luring (L)~~/Daring (D)/~~Blended (B)~~
5. Tujuan Pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan ini peserta kompeten dalam menyiapkan rencana dan jadwal kerja pembuatan gambar bangunan gedung, menyiapkan perangkat kerja pembuatan gambar bangunan gedung, membentuk model bangunan gedung sesuai spesifikasi, mengompilasikan lembar gambar model bangunan gedung, menyajikan lembar gambar model bangunan gedung, mendokumentasikan dokumen gambar bangunan gedung, melaporkan dokumen gambar bangunan gedung, dengan teliti, cermat dan tanggung jawab.
6. Profil Kompetensi :
 1. Menyiapkan rencana dan jadwal kerja pembuatan gambar bangunan Gedung.
 2. Menyiapkan perangkat kerja pembuatan gambar bangunan Gedung.
 3. Membentuk model bangunan gedung sesuai spesifikasi.
 4. Mengompilasikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung.
 5. Menyajikan lembar gambar model bangunan Gedung.
 6. Mendokumentasikan dokumen gambar bangunan Gedung.



7. Melaporkan Dokumen Gambar
Bangunan Gedung.

7. Jenis Standar Kompetensi : SKKNI Nomor 033 Tahun 2021
8. Persyaratan Peserta Pelatihan : -
- 8.1 Pendidikan : Minimal SLTA/Sederajat
- 8.2 Pelatihan : -
- 8.3 Pengalaman Kerja : SLTA min. 6 tahun pengalaman/
SMK min. 4 tahun pengalaman/
D1 min. 2 tahun pengalaman/
D2 min. 0 tahun pengalaman.
- 8.4 Umur : Minimal 17 Tahun
- 8.5 Persyaratan Khusus : 1. Berada di Kota Surakarta atau
bersedia membiayai transportasi dan
akomodasi selama pelatihan luring
di Kota Surakarta.
2. Memiliki perangkat pendukung
pelatihan seperti laptop dengan
spesifikasi min. Windows 10/11,
RAM 16 GB, Prosesor Intel I-series
VGA 8 GB, SSD sisa > 64 GB dll.
3. Memiliki sambungan internet yang
bagus minimal 20 mb.
9. Persyaratan Instruktur :
- 9.1 Pendidikan Formal : Minimal SLTA/Sederajat
- 9.2 Kompetensi Metodologi : TOT instruktur KKNi 3
- 9.3 Kompetensi Teknis : Kompetensi Teknis Level 2
- 9.4 Pengalaman Kerja : 1 tahun sebagai Trainer dan Praktisi
- 9.5 Persyaratan Khusus : -

Surakarta, 12 November 2025
Disetujui,



Ir. Abi Naras Shandy, S.T., I.P.P.
Pimpinan LPK Macbim Academy Indonesia

B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASISI KOMPETENSI

NO	MATERI PELATIHAN	KODE UNIT	Perkiraan Waktu Teori	Perkiraan Waktu Praktik	Jumlah (JP)
I.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI				
1	Menyiapkan rencana dan jadwal kerja pembuatan gambar bangunan Gedung.	F.41JGG00.001.1	1	2	3
2	Menyiapkan perangkat kerja pembuatan gambar bangunan Gedung.	F.41JGG00.002.1	1	2	3
3	Membentuk model bangunan gedung sesuai spesifikasi.	F.41JGG00.003.1	3	12	15
4	Mengompilasikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung.	F.41JGG00.004.1	1	3	3
5	Menyajikan lembar gambar model bangunan Gedung.	F.41JGG00.005.1	2	2	4
6	Mendokumentasikan dokumen gambar bangunan Gedung.	F.41JGG00.006.1	2	6	10
7	Melaporkan Dokumen Gambar Bangunan Gedung.	F.41JGG00.007.1	1	2	3
	Jumlah I	-	11	29	40
II.	KELOMPOK PENUNJANG				
		-			
	Jumlah II	-			
	Jumlah I s.d. II	-	11	29	40
III.	ON THE JOB TRAINING(OJT)/PENDAMPINGAN		 bulan		-



C. SILABUS

Unit Kompetensi : Menyiapkan Rencana dan Jadwal Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.001.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/Blended

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Mengidentifikasi ruang lingkup pekerjaan	1.1 Rancangan ahli teknik ditinjau bersama ahli teknik. 1.2 Spesifikasi komponen yang akan digunakan ditinjau sesuai dengan rancangan. 1.3 Ide dan gagasan dikomunikasikan kepada ahli teknik sesuai dengan rencana kerja.	1. Meninjau rancangan ahli Teknik bersama ahli Teknik. 2. Meninjau spesifikasi komponen yang akan digunakan sesuai dengan rancangan 3. Mengkomunikasikan ide dan gagasan kepada ahli Teknik sesuai	1. Dasar-dasar struktur dan konstruksi Gedung. 2. Dasar-dasar utilitas (sistem plumbing, sanitasi, pencegahan kebakaran, tata udara, elektrik, transportasi, keamanan, dan komunikasi) bangunan	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan. 2. Membuat dan Menyusun daftar pekerjaan.	1. Teliti dalam mengidentifikasi ruang lingkup pekerjaan perencanaan penggambaran.	0,5 JP	1 JP



	1.4 Metode pembuatan gambar bangunan gedung ditentukan sesuai dengan rancangan.	dengan rencana kerja. 4. Menentukan metode pembuatan gambar bangunan Gedung sesuai dengan rancangan.	gedung. 3. Dasar-dasar tata lingkungan.				
2. Mengidentifikasi syarat dan ketentuan penyajian dokumen gambar bangunan gedung dalam kerangka acuan kerja.	2.1 Daftar judul gambar bangunan gedung disusun sesuai ketentuan. 2.2 Format dokumen gambar bangunan gedung diidentifikasi sesuai ketentuan. 2.3 Batas	1. Menyusun daftar judul gambar bangunan Gedung sesuai ketentuan. 2. Mengidentifikasi format dokumen gambar bangunan Gedung sesuai ketentuan.	1. Material bangunan Gedung. 2. Penyajian gambar bangunan Gedung. 3. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk.	1. Merencanakan dan memperhitungkan pengerjaan gambar kerja.	1. Cermat dalam mengidentifikasi syarat dan ketentuan penyajian dokumen gambar bangunan gedung sesuai masukan perancang.	0,5 JP	1 JP



	akhir penyerahan dokumen teknik ditetapkan sesuai ketentuan. 2.4 Daftar periksa setiap kegiatan disusun sesuai rentang waktu pekerjaan yang tersedia. 2.5 Durasi setiap kegiatan disusun sesuai rentang waktu pekerjaan yang tersedia.	3. Menetapkan batas akhir penyerahan dokumen Teknik sesuai ketentuan. 4. Menyusun daftar periksa setiap kegiatan sesuai rentang waktu pekerjaan yang tersedia. 5. Menyusun durasi setiap kegiatan sesuai rentang waktu pekerjaan yang tersedia.					
--	--	---	--	--	--	--	--



Unit Kompetensi : Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.002.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/Blended

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Mengumpulkan perangkat kerja dan perangkat lunak.	1.1 Perangkat kerja diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.2 Perangkat lunak diidentifikasi sesuai ketentuan. 1.3 Perangkat kerja dipilih sesuai ketentuan. 1.4 Perangkat lunak dipilih sesuai ketentuan.	1. Mengidentifikasi perangkat kerja sesuai ketentuan. 2. Mengidentifikasi perangkat lunak sesuai ketentuan. 3. Memilih perangkat kerja sesuai ketentuan. 4. Memilih perangkat lunak sesuai ketentuan.	1. Penyajian gambar bangunan Gedung.	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan. 2. Membuat dan menyusun daftar perangkat.	1. Teliti dalam menyiapkan peralatan dan perlengkapan penggambaran berdasarkan spesifikasi kebutuhan gambar.	0,5 JP	1 JP



2. Menyusun perangkat kerja dan perangkat lunak	2.1 Perangkat kerja dikelompokkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung. 2.2 Perangkat lunak dikelompokkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung. 2.3 Perangkat kerja disiapkan	1. Mengelompokkan perangkat kerja sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung. 2. Mengelompokkan perangkat lunak sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung. 3. Menyiapkan perangkat kerja sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar	2. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk.	3. Merencanakan dan memperhitungkan jumlah dan jenis perangkat.	2. Cermat dalam mengidentifikasi syarat dan ketentuan penyajian dokumen gambar bangunan gedung sesuai masukan perancang.	0,5 JP	1 JP



	sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung. 2.4 Perangkat lunak disiapkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung.	bangunan gedung. 4. Menyiapkan perangkat lunak sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung.					
--	--	---	--	--	--	--	--



Unit Kompetensi : Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi
Kode Unit : F.41JGG00.003.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 15 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/~~Blended~~

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Membuat model bangunan Gedung	1.1 Komponen bangunan gedung dibentuk sesuai prinsip-prinsip gambar bangunan gedung. 1.2 Model bangunan gedung dari katalog diidentifikasi sesuai dengan spesifikasi. 1.3 Model	1. Membentuk komponen bangunan gedung sesuai prinsip-prinsip gambar bangunan gedung. 2. Mengidentifikasi model bangunan gedung dari katalog sesuai dengan spesifikasi. 3. Membentuk model bangunan gedung sesuai	1. Dasar-dasar struktur dan konstruksi Gedung 2. Dasar-dasar utilitas (sistem plumbing, sanitasi, pencegahan kebakaran, tata udara, elektrik, transportasi, keamanan, dan komunikasi) bangunan gedung.	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan. 2. Membuat dan menyusun daftar model bangunan Gedung.	1. Cermat dan teliti dalam membentuk komponen bangunan gedung yang dibutuhkan berdasarkan spesifikasi.	1,5 JP	6 JP



	bangunan gedung dibentuk sesuai dengan spesifikasi. 1.4 Model baru disimpan sebagai aset komponen pada lokasi yang ditentukan.	dengan spesifikasi. 4. Menyimpan model baru sebagai aset komponen pada lokasi yang ditentukan.	3. Dasar-dasar tata lingkungan.				
2. Menyesuaikan model bangunan gedung sesuai rancangan	2.1 Model bangunan gedung diperiksa sesuai rancangan. 2.2 Model bangunan gedung ditentukan sesuai dengan ketentuan. 2.3 Model bangunan gedung dievaluasi	1. Memeriksa model bangunan gedung sesuai rancangan. 2. Menentukan model bangunan gedung sesuai dengan ketentuan. 3. Mengevaluasi model bangunan gedung sesuai	1. Material bangunan Gedung. 2. Penyajian gambar bangunan Gedung. 3. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk.	1. Merencanakan dan memperhitungkan jumlah dan jenis komponen bangunan Gedung.	1. Cermat dan teliti dalam menyesuaikan komponen bangunan	1,5 JP	6 JP



	sesuai dengan ketentuan.	dengan ketentuan.					
--	--------------------------	-------------------	--	--	--	--	--



Unit Kompetensi : Mengompilasikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.004.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/Blended

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyusun model bangunan gedung	1.1 Model bangunan gedung dipilih sesuai jadwal/urutan pekerjaan. 1.2 Model bangunan gedung dikelompokkan sesuai kategori pekerjaan yang telah ditentukan. 1.3 Model bangunan gedung dirangkai sesuai	1. Memilih model bangunan gedung sesuai jadwal/urutan pekerjaan. 2. Mengelompokkan model bangunan gedung sesuai kategori pekerjaan yang telah ditentukan. 3. Merangkai model bangunan gedung sesuai kategori	1. Penyajian gambar bangunan Gedung.	2. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan 3. Membuat dan menyusun daftar kompilasi	1. Teliti dalam merangkai komponen bangunan gedung sesuai dengan kebutuhan	0,5 JP	1,5 JP



	kategori pekerjaan yang telah ditentukan. 1.4 Model bangunan gedung disesuaikan dengan metode kerja yang digunakan. 1.5 Model bangunan gedung dibuat ke dalam lembar gambar.	pekerjaan yang telah ditentukan. 4. Menyesuaikan model bangunan gedung dengan metode kerja yang digunakan. 5. Membuat model bangunan gedung ke dalam lembar gambar.					
2. Mengumpulkan lembar gambar model bangunan Gedung.	2.1 Lembar gambar bangunan gedung diinventarisasi sesuai dengan disiplin ilmu. 2.2 Lembar	1. Menginventarisasi lembar gambar bangunan gedung sesuai dengan disiplin ilmu.	1. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk	1. Mengelompokkan dokumen sesuai dengan kebutuhan pekerjaan	1. Cermat dalam mengelompokkan lembar gambar komponen bangunan gedung	0,5 JP	1,5 JP



	gambar bangunan gedung diinventarisas i berdasarkan spesifikasi bangunan gedung. 2.3 Lembar gambar bangunan gedung diinventarisas i berdasarkan metode kerja. 2.4 Lembar gambar bangunan gedung diinventarisas i berdasarkan jadwal/urutan pekerjaan.	2. Menginventarisas i lembar gambar bangunan gedung berdasarkan spesifikasi bangunan gedung. 3. Menginventarisas i lembar gambar bangunan gedung berdasarkan metode kerja. 4. Menginventarisas i lembar gambar bangunan gedung berdasarkan jadwal/urutan pekerjaan.					
--	--	---	--	--	--	--	--



Unit Kompetensi : Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.005.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/Blended

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Memproyeksikan pandangan model bangunan gedung	1.1 Model bangunan gedung diidentifikasi sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan dalam lembar gambar. 1.2 Model bangunan gedung ditampilkan berdasarkan spesifikasi,	1. Mengidentifikasi model bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan dalam lembar gambar. 2. Menampilkan Model bangunan Gedung berdasarkan spesifikasi,	1. Penyajian gambar bangunan Gedung.	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan. 2. Membuat dan menyusun daftar pandangan model bangunan Gedung.	1. Cermat dalam menampilkan pandangan komponen bangunan Gedung.	1 JP	1 JP



	jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan. 1.3 Model bangunan gedung yang tidak sederhana dapat dijabarkan terpisah (detail) sesuai ketentuan. 1.4 Model bangunan gedung yang dilaksanakan berurutan dan sederhana dapat digabungkan sesuai ketentuan. 1.5	jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan. 3. Menjabarkan model bangunan gedung yang tidak sederhana dapat terpisah (detail) sesuai ketentuan. 4. Menggabungkan model bangunan gedung yang dilaksanakan berurutan dan sederhana sesuai ketentuan. 5. Mengatur pandangan model bangunan					
--	---	---	--	--	--	--	--



	Pandangan model bangunan gedung diatur sesuai tata letak, format, skala yang ditentukan. 1.6 Pandangan model bangunan gedung diberi label sesuai format yang telah ditentukan.	gedung sesuai tata letak, format, skala yang ditentukan. 6. Memberi pandangan model bangunan gedung dengan label sesuai format yang telah ditentukan.					
2. Menunjukkan informasi komponen bangunan gedung	2.1 Informasi komponen bangunan gedung ditampilkan sesuai dengan spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan metode	1. Menampilkan informasi komponen bangunan Gedung sesuai dengan spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja	1. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk.	1. Membuat dan menyusun daftar pengaturan anotasi.	1. Cermat dan jelas dalam menampilkan informasi komponen bangunan Gedung.	1 JP	1 JP



	kerja sesuai komponen yang digunakan dan ketentuan yang berlaku. 2.2 Informasi komponen bangunan gedung diidentifikasi sesuai permintaan ahli teknik sesuai ketentuan yang berlaku. 2.3 Pengaturan anotasi baru diatur sesuai format dan standar yang ditentukan. 2.4 Anotasi model	sesuai komponen yang digunakan dan ketentuan yang berlaku. 2. Mengidentifikasi informasi komponen bangunan gedung sesuai permintaan ahli teknik sesuai ketentuan yang berlaku. 3. Mengatur pengaturan anotasi baru sesuai format dan standar yang ditentukan. 4. Menampilkan anotasi model komponen sesuai format					
--	--	--	--	--	--	--	--



	komponen ditampilkan sesuai format dan standar anotasi gambar bangunan gedung.	dan standar anotasi gambar bangunan gedung.					
--	---	---	--	--	--	--	--



Unit Kompetensi : Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.006.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/~~Blended~~

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyusun dokumen gambar bangunan gedung	1.1 Lembar gambar bangunan gedung dicetak sesuai format penyajian dokumen. 1.2 Kelengkapan dokumen gambar bangunan gedung diperiksa sesuai daftar periksa. 1.3 Rencana tindaklanjut	1. Mencetak lembar gambar bangunan gedung sesuai format penyajian dokumen. 2. Memeriksa kelengkapan dokumen gambar bangunan gedung sesuai daftar periksa. 3. Menyampaikan rencana tindaklanjut hasil periksa	1. Penyajian gambar bangunan Gedung.	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan. 2. Membuat dan menyusun daftar dokumentasi. 3. Membuat format dan menyimpan lokasi dokumen.	1. Teliti dan cermat dalam menyusun dokumen gambar bangunan Gedung. 2. Tanggungjawab dalam menyimpan dokumen gambar bangunan Gedung.	1 JP	3 JP



	hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen disampaikan kepada ahli teknik. 1.4 Dokumen gambar bangunan gedung diberi label sesuai format yang telah ditentukan. 1.5 Dokumen gambar bangunan gedung dikelompokkan sesuai ketentuan. 1.6 Daftar gambar dibuat sesuai susunan berkas gambar bangunan	kelengkapan dokumen kepada ahli teknik. 4. Memberi dokumen gambar bangunan gedung label sesuai format yang telah ditentukan. 5. Mengelompokkan dokumen gambar bangunan gedung sesuai ketentuan. 6. Membuat daftar gambar sesuai susunan berkas gambar bangunan gedung yang dikumpulkan.					
--	---	--	--	--	--	--	--



	gedung yang dikumpulkan.						
2. Mengarsipkan dokumen gambar bangunan gedung	2.1 Dokumen gambar bangunan gedung disimpan pada lokasi basis data yang telah ditentukan. 2.2 Dokumen gambar bangunan gedung disimpan dengan format label yang telah ditentukan.	1. Menyimpan dokumen gambar bangunan gedung pada lokasi basis data yang telah ditentukan. 2. Menyimpan dokumen gambar bangunan gedung dengan format label yang telah ditentukan.	1. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk			1 JP	3 JP



Unit Kompetensi : Melaporkan Dokumen Gambar Bangunan Gedung
Kode Unit : F.41JGG00.007.1
Perkiraan Waktu Pelatihan : 3 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Daring/~~Luring~~/Blended

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Rencana Waktu Pelatihan	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyiapkan laporan dokumen gambar bangunan gedung	1.1 Kumpulan lembar gambar dipilih sesuai dengan daftar gambar. 1.2 Lembar gambar diperiksa sesuai dengan daftar permintaan tenaga ahli.	1. Memilih kumpulan lembar gambar sesuai dengan daftar gambar. 2. Memeriksa lembar gambar sesuai dengan daftar permintaan tenaga ahli.	1. Penyajian gambar bangunan Gedung.	1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan.	1. Tanggungjawab dalam mengirimkan softcopy lembar dan dokumen gambar bangunan Gedung.	0,3 JP	0,6 JP
2. Menyampaikan softcopy dokumen gambar	2.2 Dokumen gambar	1. Memeriksa dokumen gambar	1. Referensi komponen bangunan	1. Teliti dan tanggungjawab dalam	1. Teliti dalam merangkum data dan informasi	0,3 JP	0,6 JP

bangunan gedung	bangunan gedung diperiksa dengan format yang telah ditentukan. 2.2 Dokumen gambar bangunan gedung diduplikasi ke dalam media penyimpanan. 2.3 Dokumen gambar bangunan gedung dikirim secara daring atau luring.	bangunan gedung dengan format yang telah ditentukan. 2. Menduplikasi kan dokumen gambar bangunan gedung ke dalam media penyimpanan. 3. Mengirim dokumen gambar bangunan gedung secara daring atau luring.	gedung, seperti brosur atau katalog produk	mengirimkan hardcopy lembar dan dokumen gambar bangunan Gedung.	harga satuan dasar upah, bahan dan alat sesuai dengan kebutuhan proyek 2. Teliti dan cermat dalam menganalisis harga satuan dan nilai koefisien dasar upah, bahan dan alat untuk pekerjaan sulit		
-----------------	---	---	--	---	---	--	--



3. Menyampaikan hardcopy dokumen gambar bangunan gedung	2.1 Dokumen gambar bangunan gedung diperiksa sesuai daftar gambar yang telah ditentukan. 2.2 Dokumen gambar bangunan gedung diduplikasi sesuai ketentuan yang berlaku. 2.3 Dokumen gambar bangunan gedung dikemas sesuai ketentuan yang berlaku.	1. Memeriksa dokumen gambar bangunan gedung sesuai daftar gambar yang telah ditentukan. 2. Menduplikasikan dokumen gambar bangunan gedung sesuai ketentuan yang berlaku. 3. Mengemas dokumen gambar bangunan gedung sesuai ketentuan yang berlaku.					0,3 JP	0,6 JP
--	--	--	--	--	--	--	--------	--------

Surakarta, 12 November 2025

Ketua Lembaga

LPKS Macbim Academy Indonesia

**MACBIM ACADEMY**
(Ir. Abi Naras Shandy, S.T., I.P.P)

