

PAKET

KREDENSIAL MIKRO GURU SMK

Preventive Maintenance Small Excavator

KODE PAKET : UTS.MK.02.14



Lembaga Kurus dan Pelatihan UT School

Yayasan Karya Bakti United Tractors

Jl. Raya Bekasi KM.22, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

13930

2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	3
1. Nama Pelatihan.....	3
2. Kode Program Pelatihan.....	3
3. Jenjang Program Pelatihan.....	3
4. Tujuan Pelatihan.....	3
5. Unit Kompetensi.....	3
6. Perkiraan Waktu Pelatihan.....	3
7. Persyaratan Peserta Pelatihan.....	3
8. Persyaratan Instruktur.....	3
KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	4
1. Program In Class.....	5
2. Program Praktik/On the Job Training.....	5
3. Program Sertifikasi Kompetensi.....	5
SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	6

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

1. Nama Pelatihan : Preventive Maintenance Small Excavator
2. Kode Program Pelatihan : UTS.MK.02.14
3. Jenjang Program Pelatihan : Non Jenjang
4. Tujuan Pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan ini diharapkan peserta memiliki kompetensi: melaksanakan Preventive Maintenance pada alat berat small excavator sesuai dengan standar prosedur kerja.

5. Unit Kompetensi yang ditempuh :

Kode Unit Kompetensi	Unit Kompetensi
MEK.PW12.231.00	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup di tempat kerja
MEK.PW12.232.00	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja
IAB.MK.02.005.01	Melaksanakan perawatan berkala small excavator
IAB.MK.02.006.01	Melaksanakan mesin inspeksi mesin small excavator
MEK.PW.22.235.00	Membuat laporan pekerjaan

6. Perkiraan Waktu Pelatihan : 9 hari / 63 jam @ 60 menit
7. Persyaratan Peserta Pelatihan :
 - a. Pendidikan : SMU/SMK
 - b. Pelatihan : Pelatihan Mekanik Dasar
 - c. Pengalaman Kerja : -
 - d. Jenis Kelamin : Pria/wanita
 - e. Umur : Minimal 18 Tahun
 - f. Kesehatan : Sehat Jasmani dan Rohani (Keterangan Dokter)
 - g. Persyaratan Khusus : Lulus Seleksi
8. Persyaratan Instruktur
 - a. Pendidikan Formal : Minimal D3
 - b. Kompetensi Teknis : Mempunyai kompetensi dasar preventive maintenance small excavator
 - c. Pengalaman Kerja : -
 - d. Kesehatan : Sehat jasmani dan rohani
 - e. Persyaratan khusus : -

KURIKULUM PELATIHAN BERBASISI KOMPETENSI

1. Program In class

NO	UNIT KOMPETENSI	KODE UNIT	PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN (JP)		
			Penge- tahuan	Ketram- pilan	Jumlah
I.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI INTI				
	1.1 Keselamatan dan kesehatan kerja serta Lingkungan Hidup (K3LH)	MEK.PW12.231.0 0	8	6	14
	1.2 Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja (K2TK)	MEK.PW12.232.0 0	4	10	14
	Jumlah		12	16	28
II.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI PILIHAN A				
	2.1 Melaksanakan perawatan berkala small excavator	IAB.MK.02.005.0 1	4	10	14
	2.2 Melaksanakan mesin inspeksi mesin small excavator	IAB.MK.02.006.0 1	4	10	14
	Jumlah		8	20	28
III.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI PILIHAN B				
	3.1 Membuat laporan pekerjaan	MEK.PW.22.235. 00	3,5	3,5	7
	Jumlah		3,5	3,5	7
	Jumlah		23,5	63,5	63

Total : 9 hari

2. Program Praktik/On the Job Training

Program praktik/On the Job Training (OJT) bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung di tempat kerja bagi peserta pelatihan, sehingga pengalaman ini dapat dijadikan dalam pemenuhan salah satu persyaratan sertifikasi kompetensi. Durasi waktu OJT adalah 5 (lima) hari kerja dengan target memperoleh pengalaman pekerjaan pemeliharaan berkala small excavator sebanyak 3 (tiga) kali.

3. Program Sertifikasi Kompetensi

Program sertifikasi kompetensi bertujuan untuk memastikan apakah peserta memiliki kompetensi dalam bidang pemeliharaan berkala alat berat. Sertifikasi kompetensi yang dimaksud dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Kompetensi Alat Berat Indonesia (LSP ABI). Dengan skema sertifikasi: Klaster Perawatan Berkala (Periodic Service) Alat Berat Small Excavator.

SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

I. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI INTI

1.1 Unit Kompetensi : Menerapkan Keselamatan dan kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup di tempat kerja

Kode Unit : MEK.PW12.231.00

Perkiraan Waktu : 14 Jam @ 60 Menit

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge-tahuan	Kete-rampilan
1. Mengidentifikasi potensi bahaya dan resiko kecelakaan kerja	1.1 Keadaan tempat dan lingkungan kerja diperiksa dengan teliti untuk mengetahui dengan pasti resiko kecelakaan yang bisa terjadi.	- Dapat menjelaskan jenis-jenis catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan. - Mampu menjelaskan jenis-jenis catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan. - Harus teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulkan catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan.	Cara Mengumpulkan data catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan.	Mengumpulkan data catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan.	Harus teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulkan catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan.	2	2
	1.2 Bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya ditempat kerja diidentifikasi dengan benar	Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi dengan benar bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya	cara mengidentifikasi dengan benar bahan ataupun barang yang	Mengidentifikasi dengan benar bahan ataupun barang yang berpotensi	Teliti dalam mengidentifikasi bahaya ditempat kerja agar dapat		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
	agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.	ditempat kerja agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan. - Mampu mengidentifikasi dengan benar bahan ataupun barang yang berpotensi menimbulkan bahaya ditempat kerja agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan. - Harus teliti dalam mengidentifikasi bahaya ditempat kerja agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.	berpotensi menimbulkan bahaya ditempat kerja agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.	menimbulkan bahaya ditempat kerja agar dapat diambil langkah-langkah pengamanan.	diambil langkah-langkah pengamanan.		
	1.3 Bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja dibersihkan dan dirapikan sesuai dengan prosedur.	- Dapat menjelaskan cara membersihkan dan merapikan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur. - Mampu membersihkan dan merapikan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur. - Harus taat, tepat dan teliti dalam	Cara membersihkan dan merapikan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur.	Membersihkan dan merapikan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sesuai dengan prosedur.	Taat, tepat, dan teliti dalam membersihkan dan merapikan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		membersihkan dan merapihkan bahan dan barang ditempat kerja yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja.					
2. Mengantisipasi bahaya dan resiko kecelakaan kerja.	2.1 Persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan dilakukan langkah-langkah pengamanan.	- Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan. - Mampu mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan. - Harus teliti dan tepat dalam mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan.	Cara mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan.	Mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan untuk dapat dilakukan langkah-langkah pengamanan.	Teliti dan tepat dalam mengidentifikasi persyaratan, batasan penggunaan dan/atau kerusakan yang diijinkan.	3	2
	2.2 Dampak dari kecelakaan kerja diprediksi agar dapat dilakukan antisipasi yang	Dapat menjelaskan cara memprediksi dampak kecelakaan kerja agar	Cara memprediksi dampak	Memprediksi dampak dari kecelakaan kerja	Tepat dan akurat dalam memprediksi		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
	tepat bila terjadi kecelakaan kerja.	dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja. - Mampu memprediksi dampak dari kecelakaan kerja agar dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja. - Harus tepat dan akurat dalam memprediksi dampak kecelakaan kerja.	kecelakaan kerja agar dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja.	agar dapat dilakukan antisipasi yang tepat bila terjadi kecelakaan kerja.	dampak kecelakaan kerja.		
	2.3 Pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja dihindari, sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin.	- Dapat menjelaskan cara menghindari pekerjaan yang menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja, sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin. - Mampu menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin. - Harus taat dalam menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja agar.	Cara menghindari pekerjaan yang menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja dihindari, sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin.	Menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja sehingga kecelakaan kerja dapat ditekan sekecil mungkin.	Taat dalam menghindari pekerjaan yang dapat menimbulkan bahaya dan resiko kecelakaan kerja agar.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
3. Mengendalikan bahaya dan resiko kecelakaan kerja.	3.1 Semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja diterapkan secara konsisten.	- Dapat menjelaskan cara menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja secara konsisten. - Mampu menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja secara konsisten. - Harus konsisten dalam menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja.	Cara menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja secara konsisten.	Menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja secara konsisten.	Konsisten dalam menerapkan semua prosedur terkait dengan pelaksanaan K3LH ditempat dan lingkungan kerja.	3	2
	3.2 Alat Pelindung Diri (APD) dipakai dengan benar dan Alat Pengaman Kerja (APK) digunakan sesuai dengan ketentuan.	- Dapat menjelaskan cara memakai Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar dan cara menggunakan Alat Pengaman Kerja (APK) sesuai dengan ketentuan. - Mampu memakai Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar dan menggunakan Alat Pengaman Kerja (APK) sesuai dengan ketentuan.	Cara memakai Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar dan cara menggunakan Alat Pengaman Kerja (APK) sesuai dengan ketentuan.	Memakai Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar dan menggunakan Alat Pengaman Kerja (APK) sesuai dengan ketentuan.	Benar dan taat dalam memakai APD dan menggunakan APK.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		• Harus benar dan taat dalam memakai APD dan menggunakan APK.					
	3.3 Kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan diidentifikasi dengan teliti, selanjutnya dilakukan langkah-langkah pengamanan.	• Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi dengan teliti kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan, dan cara melakukan langkah-langkah pengamanan. • Mampu mengidentifikasi dengan teliti kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan selanjutnya melakukan langkah-langkah pengamanan. • Harus cermat dan teliti untuk mengidentifikasi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan.	• Cara mengidentifikasi dengan teliti kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan, dan cara melakukan langkah-langkah pengamanan.	• Mengidentifikasi dengan teliti kondisi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan selanjutnya melakukan langkah-langkah pengamanan.	• Cermat dan teliti untuk mengidentifikasi lingkungan yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan.		
	3.4 Daftar simak potensi pencemaran lingkungan diisi dengan benar dan konsisiten sebagai bahan evaluasi.	• Dapat menjelaskan cara mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisiten sebagai bahan evaluasi.	• Cara mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisiten	• Mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisiten sebagai bahan evaluasi	• Benar, tepat, teliti dan konsisten dalam mengisi daftar simak potensi		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		• Mampu mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan dengan benar dan konsisiten sebagai bahan evaluasi • Harus benar, tepat, teliti dan konsisten dalam mengisi daftar simak potensi pencemaran lingkungan.	sebagai bahan evaluasi.		pencemaran lingkungan.		

1.2 Unit Kompetensi : Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di tempat Kerja
Kode Unit : MEK.PW12.232.00

Perkiraan Waktu : 14 Jam @ 60 Menit

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengeta- huan	Kete- rampilan
1. Menerima dan menyampaikan informasi di tempat kerja.	1.1 Informasi yang terkait dengan tugas diterima dari sumber yang benar.	- Dapat menjelaskan informasi yang terkait dengan tugas diterima dari sumber yang benar - Mampu menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar - Harus teliti pada saat menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar	Cara menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar	Menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar	Teliti pada saat menerima informasi yang terkait dengan tugas dari sumber yang benar	1	2
	1.2 Informasi diterima dan disampaikan melalui cara dan media yang tepat	- Dapat menjelaskan tentang prosedur dan media yang tepat dalam menyampaikan informasi yang diterima - Mampu menerima informasi dan menyampaikannya melalui cara dan media yang tepat - Harus taat dan teliti dalam menerima informasi dan	Cara menerima informasi dan menyampaikannya melalui media yang tepat	Menerima informasi dan menyampaikannya melalui cara dan media yang tepat	Taat dan teliti dalam menerima informasi dan disampaikan melalui cara dan media yang tepat		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		menyampaikannya melalui cara dan media yang tepat					
	1.3 Jalur komunikasj dengan atasan dan kolega diidentifikasi dan ditaati secara tertib.	• Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib • Mampu mengidentifikasi dan mentaati jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib • Harus taat dan tertib dalam melakukan jalur komunikasi dengan atasan dan kolega	• Cara mengidentifikasi jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib	• Mengidentifikasi dan mentaati jalur komunikasi dengan atasan dan kolega secara tertib	• Taat dan tertib dalam melakukan jalur komunikasi dengan atasan dan kolega		
	1.4 Prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dilaksanakan dengan benar dan konsisten	• Dapat menjelaskan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan • Mampu melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dengan benar dan konsisten • Harus taat terhadap prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dilaksanakan dengan benar dan konsisten	• Prosedur - prosedur yang telah ditetapkan perusahaan	• Melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dengan benar dan konsisten	• Taat terhadap prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dilaksanakan dengan benar dan konsisten		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
	1.5 Hubungan kerja antar personal dilakukan dengan jelas dan terkendali.	• Dapat menjelaskan cara melakukan hubungan kerja antar personal secara jelas dan terkendali. • Mampu melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali. • Harus taat dalam melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali. •	• Cara melakukan hubungan kerja antar personal secara jelas dan terkendali.	• Melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali	• Taat melakukan hubungan kerja antar personal dengan jelas dan terkendali.		
2. Melakukan Koordinasi melalui pertemuan atau diskusi	2.1 Pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu.	• Dapat menjelaskan cara melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu. • Mampu melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu. • Harus taat dalam melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara	• Cara melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu.	• Melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu	• Taat dalam melakukan pertemuan koordinasi di tempat kerja di hadiri secara konsisten dan tepat waktu	1	3

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		konsisten dan tepat waktu.					
	2.2 Masukan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan	• Dapat mengidentifikasi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan • Mampu mengidentifikasi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan • Teliti dalam memberi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan	• Cara mengidentifikasi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan	• Mengidentifikasi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan	• Teliti dalam memberi masukan yang akan disampaikan dengan cara yang tepat sesuai dengan tujuan pertemuan		
	2.3 Keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten	• Dapat menjelaskan cara melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten • Mampu melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten	• cara melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten	• Melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan	• Tepat dan teliti dalam melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		• Harus tepat dan teliti dalam melaksanakan keputusan/hasil pertemuan dilaksanakan secara konsisten •					
	2.4 Interaksi ditempat kerja dilakukan dengan benar	• Dapat menjelaskan cara berinteraksi ditempat kerja melakukannya dengan benar • Mampu melaksanakan Interaksi ditempat kerja dilakukan dengan benar • Harus taat dalam ber interaksi ditempat kerja dilakukan dengan benar	• cara berinteraksi ditempat kerja melakukannya dengan benar	• Melaksanakan Interaksi ditempat kerja dilakukan dengan benar	• Taat dalam ber interaksi ditempat kerja dilakukan dengan benar		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
3. Melakukan kerja sama dalam kelompok kerja	3.1 Peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya di inditifikasi untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien	- Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien - Mampu mengidentifikasin peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien - Harus cermat dan akurat dalam mengidentifikasin peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien	Cara mengidentifikasi peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien	Mengidentifikasi peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien	Cermat dan akurat dalam mengidentifika sin peran anggota dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efiesien	1	3
	3.2 Tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya di identifikasi untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien	- Dapat menjelaskan cara mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien - Mampu mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk	Cara mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Cermat dan akurat mengidentifika si tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		mencapai kinerja yang efektif dan efisien • Harus cermat dan akurat mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab pribadi dan anggota lainnya untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien			efektif dan efisien		
	3.3 Cara komunikasi yang tepat digunakan dalam kegiatan kelompok kerja	• Dapat menjelaskan cara menggunakan komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja • Mampu menggunakan komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja • Harus cermat dalam berkomunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja	cara menggunakan komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja	• menggunakan komunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja	• cermat dalam berkomunikasi yang tepat dalam kegiatan kelompok kerja		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
	3.4 Tugas dalam kelompok kerja dilakukan berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan	- Dapat menjelaskan cara melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan - Mampu melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan - Harus taat melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan	Cara melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan	Melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan	Taat melakukan tugas dalam kelompok kerja berdasarkan prosedur standar perusahaan dan kesadaran serta tanggung jawab pribadi sebagai anggota kelompok kerja dan bagian dari perusahaan		
4. Menerapkan sistem pelaporan	4.1 Setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dicatat dengan benar.	Dapat menjelaskan cara mencatat setiap data terkait dengan	Cara mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan	Mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan	Teliti mencatat setiap data terkait dengan	1	2

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
		pelaksanaan tugas dicatat dengan benar. • Mampu mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dicatat dengan benar. • Harus teliti mencatat setiap data terkait dengan pelaksanaan tugas dicatat dengan benar.	tugas dicatat dengan benar	tugas dicatat dengan benar	pelaksanaan tugas dicatat dengan benar.		
	4.2 Laporan kegiatan pelaksanaan tugas dibuat dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan Cara pencatatan	• Dapat menjelaskan cara membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan • Mampu membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan • Harus teliti dalam membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan	• Cara membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan	• Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan	• Teliti dalam membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas dalam form yang telah ditetapkan berdasarkan cara pencatatan		
	4.3 Laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan	• Dapat menjelaskan cara membuat laporan	• Cara membuat laporan pelaksanaan K3	• Membuat laporan pelaksanaan K3	• Teliti dan cermat dalam		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			JAM PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Penge- tahuan	Kete- rampilan
	pencemaran Lingkungan dibuat sesuai dengan prosedur	pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur • Mampu membuat laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur • Harus teliti dan cermat dalam membuat laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur	dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur	dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur	membuat laporan pelaksanaan K3 dan pencegahan pencemaran Lingkungan sesuai dengan prosedur		
	4.4 Laporan disampaikan kepada petugas/pejabat terkait sesuai dengan prosedur	• Dapat menjelaskan cara menyampaikan laporan petugas/pejabat terkait sesuai dengan prosedur • Mampu menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait • Harus hati- hati dan cermat dalam menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait	• cara menyampaikan laporan petugas/pejabat terkait sesuai dengan prosedur	• Menyampaikan laporan kepada petugas/pejabat terkait	• Hati- hati dan cermat dalam menyampaika n laporan kepada petugas/pejab at terkait		

II. K ELOMPOK UNIT KOMPETENSI PILIHAN A

2.1 Unit Kompetensi : Melaksanakan Perawatan Berkala Small Excavator

Kode Unit : IAB. MK02.005.01

Perkiraan Waktu Pelatihan : 14 Jam @ 60 Menit

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
1. Melakukan persiapan pelaksanaan perawatan berkala	1.1 Buku petunjuk, literatur, dan formulir perawatan dipersiapkan.	- Dapat menjelaskan cara mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir perawatan. - Mampu menyiapkan buku petunjuk, literatur, dan formulir perawatan. - Harus teliti dalam mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir perawatan.	- Cara memilih buku pedoman perawatan berkala. - Cara membaca buku pedoman dengan tepat.	Membaca buku pedoman perawatan dengan benar.	Teliti dalam mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir perawatan.	1	3
	1.2 Alat pelindung diri, peralatan dan perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan,	- Dapat mengidentifikasi alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan. - Mampu menyiapkan alat pelindung diri (APD) dan	Cara mengidentifikasi alat pelindung diri sesuai yang tepat dengan prosedur yang ada.	Menyiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan sesuai	Teliti dalam mempersiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan perawatan yang		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
	dipersiapkan.	perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan sesuai dengan prosedur yang ada. • Harus teliti dalam mempersiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan perawatan yang sesuai dengan ketentuan.		dengan prosedur yang ada.	sesuai dengan ketentuan.		
	1.3 Suku cadang dan material yang diperlukan dipersiapkan sesuai dengan SOP.	• Dapat menjelaskan cara menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP. • Mampu menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP. • Harus teliti dan tepat dalam menyiapkan suku cadang dan material sesuai dengan SOP.	• Cara menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP.	• Menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP.	• Teliti dalam menyiapkan suku cadang dan material yang diperlukan sesuai dengan SOP.		
2. Menggunakan material pelumas dan/atau fluida yang benar.	2.1 Jenis dan spesifikasi pelumas dan/atau fluida yang digunakan didapatkan dari buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik.	• Dapat menjelaskan cara memilih pelumas dan/atau fluida sesuai jenis dan spesifikasi yang ditentukan oleh buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik • Mampu memilih pelumas dan/atau fluida sesuai jenis dan spesifikasi yang ditentukan oleh buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik	• Cara memilih jenis dan spesifikasi pelumas dan/atau fluida	• Memilih jenis dan spesifikasi pelumas dan/atau fluida	• Tepat dalam memilih pelumas sesuai jenis dan spesifikasi yang ditentukan oleh buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik.	1	3

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
		• Harus tepat dalam memilih pelumas sesuai jenis dan spesifikasi yang ditentukan oleh buku petunjuk perawatan yang dikeluarkan oleh pabrik.					
	2.2 Pelumas dan/atau fluida yang ditambahkan harus sesuai dengan rekomendasi pabrik.	• Dapat menjelaskan cara menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik. • Mampu menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik. • Harus tepat dalam menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik.	• Cara menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik.	• Menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik.	• Tepat dalam menambahkan pelumas dan/atau fluida yang sesuai dengan rekomendasi pabrik.		
	2.3 Pelumas dan fluida bekas ditampung pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan.	• Dapat menjelaskan cara menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan. • Mampu menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan. • Harus tepat dan hati-hati dalam menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya	• Cara menempatkan pelumas dan fluida bekas untuk menghindari pencemaran lingkungan.	• Menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan.	• Tepat dan hati-hati dalam menampung pelumas dan fluida bekas pada tempat semestinya untuk menghindari pencemaran lingkungan.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
		untuk menghindari pencemaran lingkungan.					
	2.4 Pelumas disimpan pada tempat khusus sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.	- Dapat menjelaskan cara menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik. - Mampu menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik. - Harus tepat dan benar dalam menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.	Cara menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.	Menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.	Tepat dan benar dalam menyimpan pelumas sesuai dengan peraturan yang berlaku di industri, K3LH, dan peraturan yang dikeluarkan oleh pabrik.		
3. Melaksanakan perawatan	3.1. Perawatan berkala dilakukan tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain	- Dapat menjelaskan cara melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain - Mampu melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain - Harus teliti dan benar dalam melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan	Cara melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain.	Melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain.	Teliti dan benar dalam melaksanakan perawatan berkala tanpa menyebabkan kerusakan pada sistem atau komponen yang lain.	2	4

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
		pada sistem atau komponen yang lain.					
	3.2. Perawatan dilaksanakan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.	- Dapat menjelaskan cara melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik. - Mampu melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik. - Harus benar, teliti dan tepat dalam melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.	Cara melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.	Melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.	Benar, teliti dan tepat dalam melaksanakan perawatan dengan mengacu pada buku petunjuk yang dikeluarkan oleh pabrik.		
	3.3. Perawatan dilaksanakan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya.	- Dapat menjelaskan cara melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya. - Mampu melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya. - Harus tepat dan teliti dalam melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya.	Cara melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya.	Melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya.	Tepat dan teliti dalam melaksanakan perawatan dengan menggunakan metode dan peralatan yang benar sesuai dengan spesifikasinya.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
	3.4. Semua kegiatan perawatan dilaksanakan dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat.	- Dapat menjelaskan cara melaksanakan kegiatan perawatan yang sesuai dengan peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat. - Mampu melaksanakan kegiatan perawatan dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat. - Harus taat terhadap peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat dalam melaksanakan kegiatan perawatan.	Peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat yang terkait dengan prosedur perawatan.	Melaksanakan kegiatan perawatan dengan mematuhi semua peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat.	Taat terhadap peraturan yang ada di industri, K3LH, SOP perusahaan dan kebijakan lainnya yang mengikat dalam melaksanakan kegiatan perawatan.		
	3.5. Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> dapat dilaksanakan dengan benar sesuai SOP.	- Dapat menjelaskan cara melaksanakan manajemen daftar pekerjaan tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> dengan benar sesuai SOP - Mampu melaksanakan Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> yang benar sesuai SOP	Cara melaksanakan Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> yang benar sesuai SOP.	Melaksanakan Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> yang benar sesuai SOP.	Taat, tepat dan teliti dalam melaksanakan Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> sesuai SOP.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- - pilan
		• Harus taat, tepat dan teliti dalam melaksanakan Manajemen Daftar Pekerjaan Tunda, <i>hose & wiring maintenance</i> sesuai SOP					
	3.6. Laporan hasil kerja dibuat sesuai dengan SOP.	• Dapat menjelaskan cara membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP. • Mampu membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP. • Harus taat dan teliti dalam membuat laporan hasil kerja sesuai SOP.	• Cara membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP.	• Membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP.	• Taat dan teliti dalam membuat laporan hasil kerja sesuai SOP.		

2.2 Unit Kompetensi
Kode Unit

: Melaksanakan Inspeksi Mesin Small Excavator
: IAB. MK02.006.01

Perkiraan Waktu Pelatihan

: 14 Jam @ 60 Menit

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Pengeta- huan	Keteram- pilan
1. Melakukan persiapan inspeksi mesin.	1.1 Buku petunjuk pemeriksaan mesin, literatur dan formulir pemeriksaan dipersiapkan.	- Dapat menjelaskan cara mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir pemeriksaan. - Mampu menyiapkan buku petunjuk, literatur, dan formulir pemeriksaan. - Harus teliti dalam mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir pemeriksaan.	Cara mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir pemeriksaan.	Menyiapkan buku petunjuk, literatur, dan formulir pemeriksaan.	Teliti dalam mempersiapkan buku petunjuk literatur, dan formulir pemeriksaan.	1	3
	1.2 Alat pelindung diri, peralatan dan perlengkapan pemeriksaan yang sesuai dengan ketentuan, dipersiapkan.	- Dapat mengidentifikasi alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan pemeriksaan yang sesuai dengan ketentuan. - Mampu menyiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan pemeriksaan yang	Cara mengidentifikasi alat pelindung diri sesuai yang tepat dengan prosedur yang ada.	Menyiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan pemeriksaan yang sesuai dengan ketentuan sesuai dengan prosedur yang ada.	Teliti dalam mempersiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan pemeriksaan yang sesuai dengan ketentuan.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
		sesuai dengan ketentuan sesuai dengan prosedur yang ada. • Harus teliti dalam mempersiapkan alat pelindung diri (APD) dan perlengkapan pemeriksaan yang sesuai dengan ketentuan.					
	1.3 Alat dipastikan dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.	• Dapat menjelaskan cara memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan. • Mampu memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan. • Harus teliti dalam memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.	• Cara memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.	• Memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.	• Teliti dalam memastikan alat dalam kondisi aman untuk melakukan pekerjaan.		
2. Melaksanakan inspeksi mesin.	2.1 Mesin diinspeksi secara menyeluruh tanpa mengakibatkan kerusakan pada komponen/sistem yang lain.	• Dapat menjelaskan cara memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan kerusakan pada	• Cara memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan kerusakan pada	• Memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan kerusakan pada	• Teliti dan cermat dalam memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan	3	7

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Pengeta- huan	Keteram- pilan
		komponen/sistem yang lain. • Mampu memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan kerusakan pada komponen/sistem yang lain. • Harus teliti dan cermat dalam memeriksa mesin secara menyeluruh tanpa menyebabkan kerusakan pada komponen/sistem yang lain.	komponen/sistem yang lain.	komponen/sistem yang lain.	kerusakan pada komponen/sistem yang lain.		
	2.2 Informasi yang tepat didapatkan dan diinterpretasikan berdasarkan spesifikasi pabrik.	• Dapat menjelaskan cara mendapatkan informasi yang tepat dan meninterpretasikannya berdasarkan spesifikasi pabrik. • Mampu menjelaskan cara mendapatkan informasi yang tepat dan meninterpretasikannya berdasarkan spesifikasi pabrik.	• Cara mendapatkan informasi yang tepat dan meninterpretasikannya berdasarkan spesifikasi pabrik.	• Mendapatkan informasi yang tepat dan meninterpretasikannya berdasarkan spesifikasi pabrik.	• Tepat, benar dan teliti dalam mendapatkan dan meninterpretasikan informasi berdasarkan spesifikasi pabrik.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Pengeta- huan	Keteram- pilan
		Harus teliti dan cermat dalam mendapatkan informasi yang tepat dan meninterpretasikannya berdasarkan spesifikasi pabrik.					
	2.3 Kondisi komponen/sistem ditentukan berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik	- Dapat menjelaskan cara menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik. - Mampu menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik. - Harus tepat, cermat dan teliti dalam menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik.	Cara menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik.	Menentukan kondisi komponen/sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik.	Tepat, cermat dan teliti dalam menentukan kondisi komponen/ sistem berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi aktual dengan standard pabrik.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
	2.4 Semua kondisi dan tindakan-tindakan pada saat melakukan inspeksi dilakukan sesuai ketentuan/regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya.	- Dapat menjelaskan cara melakukan kegiatan pemeriksaan yang sesuai dengan sesuai ketentuan/regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya. - Mampu melaksanakan kegiatan pemeriksaan dengan mematuhi semua c. - Harus taat terhadap ketentuan/regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya dalam melaksanakan kegiatan pemeriksaan.	Ketentuan/ regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya yang terkait dengan prosedur pemeriksaan.	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dengan mematuhi ketentuan/ regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya.	Taat terhadap ketentuan/regulasi industri K3LH atau aturan-aturan yang mengikat lainnya dalam melaksanakan kegiatan pemeriksaan		
	2.5 Laporan hasil inspeksi dibuat sesuai dengan SOP.	- Dapat menjelaskan cara membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP. - Mampu membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP. - Harus taat dan teliti dalam membuat laporan hasil kerja sesuai SOP.	Cara membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP.	Membuat laporan hasil kerja sesuai dengan SOP.	Taat dan teliti dalam membuat laporan hasil kerja sesuai SOP		

III. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI TANBAHAN

3.1 Unit Kompetensi : Membuat Laporan Pekerjaan
Kode Unit : MEK.PW.22.235.00

Perkiraan Waktu Pelatihan : 7 Jam @ 60 Menit

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Pengeta- huan	Keteram- pilan
1. Mengumpulkan data dari semua proses pekerjaan	1.1 Catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan dikumpulkan	- Dapat menjelaskan jenis-jenis catatan/laporan semua pekerjaan yang sudah dilakukan. - Mampu mengumpulkan catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan. - Harus teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulkan catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan.	Jenis-jenis catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan.	Mengumpulkan data catatan/laporan semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan.	Teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulka n catatan/lapora n semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan.	2	1
	1.2 Catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan dikumpulkan.	Dapat menjelaskan jenis-jenis catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan.	Jenis-jenis catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan.	Mengumpulkan Catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan.	Teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulka n Catatan/lapor an <i>tools (common,</i>		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
		- Mampu mengumpulkan Catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan. - Harus teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulkan Catatan/laporan <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses pekerjaan			<i>special, diagnostic dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan		
	1.3 Catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan dikumpulkan.	- Dapat menjelaskan jenis-jenis catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan. - Mampu mengumpulkan catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan. - Harus teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulkan	Jenis-jenis catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan.	Mengumpulkan catatan/laporan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan.	Teliti, cermat dan rapi dalam mengumpulka n catatan/lapora n bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan.		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
2. Menyusun data kedalam formulir laporan.	2.1 Data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	- Dapat menjelaskan cara memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan. - Mampu memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan. - Harus teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	Cara memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	Memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	Teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan data semua jenis pekerjaan yang sudah dilakukan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	1	2
	2.2 Data <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement tools)</i> yang digunakan pada proses	Dapat menjelaskan cara memasukkan data <i>tools (common, special, diagnostic dan</i>	Cara memasukkan data <i>tools (common, special, diagnostic</i>	Memasukkan data <i>tools (common, special, diagnostic dan measurement</i>	Teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
	pekerjaan dimasukkan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan.	<i>measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan. • Mampu memasukkan data <i>tools</i> (<i>common, special, diagnostic dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan. • Harus teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan data <i>tools</i> (<i>common, special, diagnostic dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan.	<i>dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan.	<i>tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan.	data <i>tools</i> (<i>common, special, diagnostic dan measurement tools</i>) yang digunakan pada proses pekerjaan ke dalam formulir (<i>form</i>) laporan.		
	2.3 Data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	• Dapat menjelaskan cara memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam	• Cara memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan	• Memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan	• Teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan data catatan bahan dan suku cadang		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
		formulir (<i>form</i>) laporan. • Mampu memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan. • Harus teliti, cermat dan rapi dalam memasukkan data catatan bahan dan suku cadang yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.	yang digunakan pada proses pekerjaan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan.		
3. Menyampaikan laporan kerja pada atasan.	3.1. Pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dilakukan dengan teliti.	• Dapat menjelaskan cara melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti. • Mampu melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam	• Cara melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti.	• Melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti.	• Teliti dan cermat dalam melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti.	0.5	0.5

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Penge- tahuan	Keteram- pilan
		formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti. • Harus teliti dan cermat dalam melakukan pengecekan ulang semua data yang telah dimasukkan kedalam formulir (<i>form</i>) laporan dengan teliti.					
	3.2. Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang ditandatangani.	• Dapat menjelaskan cara menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang. • Mampu menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang. • Harus bersih, tepat dan rapi dalam menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang.	• Cara menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang.	• Menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang.	• Bersih, tepat dan rapi dalam menandatangani Formulir (<i>form</i>) laporan yang sudah dicek ulang.		
	3.3. Formulir (<i>form</i>) laporan yang telah	• Dapat menjelaskan cara menyerahkan	• Cara menyerahkan	• Menyerahkan formulir (<i>form</i>)	• Bersih, rapi dan teliti dalam		

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA	INDIKATOR UNJUK KERJA	MATERI PELATIHAN			PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap Kerja	Pengeta- huan	Keteram- pilan
	ditandatangani diserahkan kepada atasan dan diarsipkan.	formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan mengarsipkannya. • Mampu menyerahkan formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan mengarsipkannya. • Harus bersih, rapi dan teliti dalam menyerahkan formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan mengarsipkan.	formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan mengarsipkan.	laporan yang telah ditandatangani kepada atasan dan mengarsipkan.	menyerahkan formulir (<i>form</i>) laporan yang telah ditandatangani kepada atasan.		

Mengetahui ,

Direktur UT School



(M. Hamdan Aziz)